УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором ООО «10Х ИТ - РЕШЕНИЯ»
Приказ № 1-10/ПД от «19» октября 2026 года
Введено в действие с «19» октября 2026 года

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ, ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(Редакция 3)

Российская Федерация, город Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности, обработки и защиты персональных данных (далее – «**Политика**») определяет общие принципы и порядок обработки персональных данных (далее – «**ПДн**») и меры по обеспечению их безопасности в Обществе с ограниченной ответственностью «10Х ИТ - РЕШЕНИЯ», зарегистрированном по адресу: 121205, г. Москва, Сколково Инновационного Центра тер, Большой б-р, д. 42, стр. 1, помещ. 1136, р/м 5, эт. 3 (далее – «**Общество**»).

1.2. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, четкое и неукоснительное соблюдение требований Применимого законодательства.

1.3. Настоящая Политика разработана с учетом требований Применимого законодательства.

1.4. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе на Сайте Общества по электронному адресу: https://app.xl.ru/docs/privacy/ru.

1.5. Используемые в настоящей Политике слова и выражения, написанные с заглавной или строчной буквы, имеют следующие значения, если иное прямо не определено в контексте. Если иное не следует из контекста, то слова в единственном числе будут включать в себя значение множественного числа и наоборот. Слова и выражения, написанные с заглавной буквы, но не определенные в п. 1.5 настоящей Политики, имеют значения, определенные по тексту настоящей Политики.

- **Автоматизированная обработка ПДн** – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;
- **Биометрические ПДн** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности Субъекта ПДн;
- **Близкие родственники работника –** родственники по прямой восходящей и нисходящей линии: родители и дети, дедушки, бабушки и внуки, полнородные и не полнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры, супруг/супруга, а также усыновители и усыновленные;
- **Блокирование ПДн** – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);
- **Дата-центр** – специализированная организация, предоставляющая услуги по размещению серверного и сетевого оборудования, сдаче серверов (в том числе виртуальных) в аренду, а также по подключению к сети Интернет;
- **Доступ к ПДн** – ознакомление определенных лиц (в том числе Работников) с ПДн Субъектов ПДн, обрабатываемыми Обществом, при условии сохранения конфиденциальности этих сведений;
- **Информационная система ПДн (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **Контрагент** – 1) физическое лицо; 2) юридическое лицо; 3) физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальный предприниматель); 4) физическое лицо, занимающееся частной практикой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 5) физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим (самозанятый), заключившее гражданско-правовой договор с Обществом;
- **Конфиденциальность ПДн** – обязанность лиц, получивших Доступ к ПДн, не раскрывать их третьим лицам и не распространять ПДн без согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Применимым законодательством;
- **Облачная вычислительная инфраструктура** – общий пул конфигурируемых вычислительных ресурсов (сети передачи данных, серверы, устройства хранения данных, приложения и сервисы – как вместе, так и по отдельности), к которым обеспечен повсеместный и удобный сетевой доступ по требованию, и которые могут быть оперативно предоставлены и освобождены с минимальными эксплуатационными затратами или обращениями к провайдеру, обладающие пятью основными свойствами: самообслуживание по требованию; универсальный доступ по сети; объединение ресурсов; эластичность; учёт потребления;

– **Обработка ПДн** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (Распространение, Предоставление, Доступ), Блокирование, удаление, Уничтожение ПДн;

– **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку ПДн, а также определяющее цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн; в настоящей Политике под Оператором понимается Общество, если иное не указано специально;

– **Обезличивание ПДн** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному Субъекту ПДн;

– **Персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту ПДн);

– **ПДн, разрешенные Субъектом ПДн для распространения** – ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом ПДн путем дачи согласия на обработку ПДн, разрешенных Субъектом ПДн для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом 152-ФЗ;

– **Пользователь Сайта** – физическое лицо, посещающее Сайт;

– **Посетитель** – физическое лицо, не являющееся Работником, намеренное прийти на территорию Общества, или находящееся на территории Общества;

– **Потенциальный Контрагент -** 1) физическое лицо; 2) юридическое лицо; 3) физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальный предприниматель); 4) физическое лицо, занимающееся частной практикой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 5) физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим (самозанятый), с которым Общество ведет переговоры и/или находится в процессе принятия решения о заключении гражданско-правового договора;

– **Предоставление ПДн** – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **Представитель** – 1) законный представитель недееспособного, ограниченно дееспособного или не обладающего дееспособностью в полном объеме Субъекта ПДн (родители, усыновители, опекуны, попечители или иные лица, которые признаются представителями указанных Субъектов ПДн в соответствии с законодательством Российской Федерации); 2) представитель Субъекта ПДн, действующий на основании доверенности или договора; 3) представитель в соответствии с требованиями применимых нормативных правовых актов Российской Федерации (адвокат, арбитражный управляющий и пр.); 4) работник Контрагента (юридического лица, индивидуального предпринимателя, лица, занимающегося частной практикой); 5) физическое лицо, являющееся членом органа управления (в том числе единоличного органа управления) Контрагента (юридического лица);

– **Применимое законодательство** – Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (ранее и далее – «Федеральный закон 152-ФЗ»), Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и другие федеральные законы Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, определяющие случаи и особенности обработки ПДн;

– **Работник** – физическое лицо, состоящее с Обществом в трудовых отношениях на основании заключенного трудового договора;

– **Распространение ПДн** – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;

– **Роскомнадзор** – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, которая является уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации по защите прав Субъектов ПДн;

– **Сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, владельцем которого является Общество. К Сайтам относятся, в том числе: https://xl.ru/, его поддомены;

– **Соискатель** – физическое лицо, которое желает занять вакантную должность в Обществе и заявляет об этом, например, посредством направления резюме;

– **Специальные категории ПДн** – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья;

– **Субъект ПДн** – физическое лицо, к которому относятся ПДн;

– **Трансграничная передача ПДн** – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

– **Уничтожение ПДн** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в Информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;

– **Участник процедур корпоративного управления** – 1) член органа управления Общества, в том числе, единоличный исполнительный орган; 2) участник Общества; 3) физическое лицо, являющееся кандидатом на назначение (избрание) в состав органов управления Общества.

– **Уволенный работник** – физическое лицо, ранее состоявшее с Обществом в трудовых отношениях на основании заключенного трудового договора.

– **Файлы cookie** – преимущественно небольшие текстовые файлы, которые хранятся на компьютере, планшете, мобильном телефоне или другом устройстве Пользователя Сайта, в которых хранится информация о его предыдущих действиях на Сайте.

1.6. Субъект ПДн имеет право:

1.6.1. Получать информацию, касающуюся обработки его ПДн.

1.6.2. Требовать от Общества прекращения обработки своих ПДн, их уточнения, Блокирования или Уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также вправе принимать предусмотренные Применимым законодательством меры по защите своих прав.

1.6.3. В любой момент отозвать свое согласие на обработку ПДн Обществом.

1.6.4. Осуществлять иные действия, предусмотренные Применимым законодательством.

1.7. Обязанности Общества:

1.7.1. Общество обязано предоставить Субъекту ПДн или его Представителю сведения, предусмотренные Применимым законодательством.

1.7.2. В случае выявления неправомерной обработки ПДн Общество обязано осуществить Блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому Субъекту ПДн.

1.7.3. В случае предоставления Субъектом ПДн или его Представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Общество обязано уничтожить такие ПДн и уведомить Субъекта ПДн или его Представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах, принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого Субъекта ПДн были переданы.

1.7.4. В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Обществом, или лицом, действующим по его поручению, Общество обязано прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Общества.

1.7.5. Осуществлять иные действия, предусмотренные Применимым законодательством.

1.8. Общество проводит и документально оформляет в соответствии с требованиями, установленными Роскомнадзором, оценку вреда, который может быть причинен Субъектам ПДн в случае нарушения Федерального закона 152-ФЗ, с целью соотнесения указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом 152-ФЗ.

1.9. Общество вправе мотивированно ограничить доступ Субъекта ПДн к его ПДн в случаях, установленных Федеральным законом 152-ФЗ.

2. Правовые основания обработки ПДн

2.1. Правовым основанием обработки ПДн Обществом является совокупность нормативных правовых актов, договоров и согласий, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку ПДн. Обработка осуществляется в строгом соответствии с условиями, установленными ч. 1 ст. 6 Федерального закона 152-ФЗ, а также с соблюдением требований статей 9, 10, 10.1 и 11 указанного закона.

2.2. Обработка ПДн осуществляется, в частности, в следующих случаях:

- согласие Субъекта ПДн;
- заключение и исполнение договора, стороной либо выгодоприобретателем которого является Субъект ПДн;
- исполнение обязанностей, возложенных на Общество законодательством Российской Федерации;
- осуществление прав и законных интересов Общества или третьих лиц при условии соблюдения прав и свобод Субъекта Пн;
- иные случаи, установленные Федеральным законом 152-ФЗ.

3. Принципы и цели обработки ПДн

3.1. Обработка ПДн Обществом осуществляется в соответствии со следующими принципами:

3.1.1. Законность и справедливая основа обработки ПДн. Общество принимает все необходимые меры по выполнению требований Применимого законодательства, не обрабатывает ПДн в случаях, когда это не допускается Применимым законодательством и не требуется для достижения определенных Обществом целей, не использует ПДн во вред Субъектам ПДн.

3.1.2. Ограничение обработки ПДн достижением конкретных, заранее определённых и законных целей.

3.1.3. Обработка только тех ПДн, которые отвечают заранее объявленным целям их обработки; соответствие содержания и объёма обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки; недопущение обработки ПДн, не совместимой с целями сбора ПДн, а также избыточных по отношению к заявленным целям обработки ПДн. Общество не собирает и не обрабатывает ПДн, не требующиеся для достижения целей, указанных в настоящей Политике, не использует ПДн Субъектов ПДн в каких-либо целях, кроме указанных.

3.1.4. Недопущение объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.1.5. Точность и актуальность ПДн. Общество обеспечивает точность и актуальность обрабатываемых ПДн. Субъект ПДн вправе без объяснения причин запросить доступ к своим ПДн, а также потребовать их уточнения, Блокирования или Уничтожения, если ПДн неточны, устарели, незаконно получены или больше не нужны для целей обработки.

3.1.6. Хранение ПДн в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн.

3.1.7. Уничтожение ПДн осуществляется по достижении заявленных целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Обществом допущенных нарушений установленного Применимым законодательством порядка обработки ПДн, отзыве согласия на обработку Субъектом ПДн, истечении срока обработки ПДн, установленных согласием на обработку ПДн, если иное не предусмотрено Применимым законодательством.

3.1.8. Общество вправе осуществлять Обезличивание ПДн и предоставлять полученную обезличенную информацию в государственные информационные системы (ГИС), а также иным уполномоченным органам в случаях, порядке и для целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе для реализации возложенных законом функций, полномочий и обязанностей, а также для формирования статистических или иных исследовательских данных). В указанных случаях обработка и Предоставление ПДн осуществляются без получения дополнительного согласия Субъекта ПДн.

3.1.9. Цели обработки ПДн, состав обрабатываемых ПДн, категорий Субъектов ПДн, ПДн которых обрабатываются, а также сроки их обработки и хранения, способы обработки и действия изложены в **Приложении №1** к настоящей Политике.

4. Порядок и условия обработки ПДн

4.1. Общество осуществляет:

— неавтоматизированную обработку ПДн;

— Автоматизированную обработку ПДн с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

— смешанную обработку ПДн.

4.2. Обработка ПДн может включать в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (Предоставление, Доступ, Распространение), Блокирование, удаление, Уничтожение.

4.3. Общество не раскрывает третьим лицам ПДн без согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Применимым законодательством.

4.4. Обработка ПДн, а также их передача третьим лицам допускаются при наличии правовых оснований, указанных в разделе 2 настоящей Политики (Федеральным законом 152-ФЗ, ч.1 ст.6), и в объеме, необходимом для заявленных целей.

4.5. Распространение ПДн (раскрытие неограниченному кругу лиц) осуществляется Обществом с учетом особенностей, предусмотренных нормами Федерального закона 152-ФЗ, в том числе ст. 10.1.

4.6. Общество вправе передавать ПДн при соблюдении условий п.п. 4.4, 4.5 настоящей Политики.

4.7. Общество не обрабатывает ПДн, относящиеся к Специальным категориям и касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, о членстве Субъектов ПДн в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением сведений, относящихся к вопросу о возможности выполнения Соискателем и Работником трудовой функции и необходимых для целей, определенных законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством, законодательством об обязательных видах страхования, страховым законодательством.

4.8. Обработка ПДн о судимости может осуществляться Обществом исключительно в случаях и в порядке, установленных Применимым законодательством.

4.9. Общество не осуществляет обработку Биометрических ПДн.

4.10. При сборе ПДн Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе 152-ФЗ, пп. 2, 3, 4, 8 ч. 1 ст. 6.

4.11. Общество вправе осуществлять Трансграничную передачу ПДн в соответствии с процедурой, установленной Применимым законодательством.

4.12. При получении ПДн от Контрагента Общество исходит из гарантий Контрагента о наличии правового основания передачи ПДн и выполнении обязанности по информированию Субъектов ПДн. Общество не направляет отдельное уведомление Субъектам ПДн о начале обработки ПДн в случаях, предусмотренных Федеральным законом 152-ФЗ (п.п. 1, 2 ч. 4 ст. 18).

4.13. Сайт не предназначен для целевого использования лицами младше 14 лет. Общество не осуществляет намеренный сбор ПДн лиц младше 14 лет без участия законного представителя. Если Обществу станет известно, что ПДн лица младше 14 лет получены без участия законного представителя, Общество принимает меры к прекращению обработки и удалению таких данных, если их дальнейшее хранение не требуется согласно Применимому законодательству.

4.14. Лица в возрасте от 14 до 18 лет предоставляют ПДн и используют Сайт при наличии согласия законного представителя в случаях, когда такое согласие требуется Применимым законодательством.

5. Конфиденциальность ПДн

5.1. Работниками Общества, получившими Доступ к ПДн, должна быть обеспечена Конфиденциальность ПДн.

5.2. Общество вправе с согласия Субъекта ПДн поручить обработку ПДн другому лицу, если иное не предусмотрено Применимым законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора, предусматривающего в качестве существенного условия обязанность лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Общества, соблюдать принципы, правила обработки ПДн и требования к обработке, предусмотренные Применимым законодательством. Объем передаваемых другому лицу для обработки ПДн и количество используемых этим лицом способов обработки должны быть минимально необходимыми для выполнения им своих обязанностей перед Обществом.

5.3. В поручении Общества должны быть определены перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, и цели обработки, перечень обрабатываемых по поручению ПДн, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать Конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, по запросу Общества в течение срока действия поручения, в том числе до обработки ПДн, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Оператора требований, установленных ст. 6 Федерального закона 152-ФЗ, должны быть указаны требования об уведомлении Оператора о фактах неправомерной или случайной передачи (Предоставления, Распространения, Доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав Субъектов ПДн, а также требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со ст. 19 указанного закона.

5.4. При выполнении поручения Общества на обработку ПДн лицо, которому такая обработка поручена, вправе использовать для обработки ПДн свои Информационные системы, соответствующие требованиям безопасности, установленным Применимым законодательством, что отражается Обществом в заключаемом договоре поручения на обработку ПДн.

5.5. Общество вправе разместить свои Информационные системы ПДн в Дата-центре (Облачной вычислительной инфраструктуре).

6. Согласие Субъекта ПДн на обработку своих ПДн

6.1. Субъект ПДн принимает решение о Предоставлении своих ПДн Обществу и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным и может предоставляться Субъектом ПДн в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Применимым законодательством.

6.2. Согласие Субъектов ПДн на обработку их ПДн, получаемых Обществом при заполнении Субъектами ПДн регистрационных и иных форм на Сайте, дается путем простановки соответствующей отметки («галочки») в чек-боксе на Сайте.

6.3. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме Субъекта ПДн.

6.4. Равнозначным содержащему собственноручную подпись Субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе является согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством об электронной подписи.

6.5. Субъект ПДн вправе в любое время отозвать свое согласие на обработку ПДн путем направления соответствующего заявления Обществу.

6.6. При получении отзыва согласия Общество прекращает обработку ПДн в тех целях, где основанием являлось согласие, и уничтожает данные в установленные законом сроки, если отсутствуют иные правовые основания.

6.7. Если на момент отзыва согласия у Общества имеются иные правовые основания для обработки (например, исполнение договора, требования законодательства, осуществление прав и законных интересов), Общество продолжает обработку в объеме, необходимом для соответствующей цели, и прекращает обработку для целей, основанных исключительно на согласии.

7. Сведения о реализуемых требованиях к защите ПДн

7.1. Безопасность ПДн при их обработке Обществом обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требований Применимого законодательства в области защиты персональных данных, в том числе для защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

7.2. В целях обеспечения адекватной защиты ПДн Общество проводит оценку вреда, который может быть причинен Субъектам ПДн, и соотносит его с актуальными угрозами безопасности.

7.3. В Обществе реализуются следующие основные требования к защите ПДн:

- **Организационно-правовые меры**: назначение лица, ответственного за организацию обработки ПДн; утверждение локальных нормативных актов по вопросам обработки и защиты ПДн (в т.ч. настоящей Политики); ознакомление Работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации и локальными актами Общества; организация разрешительной системы доступа к ПДн; организация физической безопасности помещений и учет машинных носителей ПДн.
- **Технические меры:** применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия (при необходимости); реализация механизмов учета, идентификации и аутентификации пользователей Информационных систем; обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер по реагированию на инциденты; обеспечение возможности восстановления ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа; регулярная оценка эффективности принимаемых мер.

7.4. При использовании инфраструктуры третьих лиц (в том числе центров обработки данных и облачных провайдеров) Общество обеспечивает соблюдение требований безопасности путем заключения соответствующих договоров (поручений на обработку ПДн), обязывающих таких лиц соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность ПДн в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

8. Файлы cookie

8.1. При посещении Сайта Общество осуществляет автоматический сбор и обработку Файлов cookie и иных пользовательских данных (в т.ч. с использованием метрических программ и сервисов веб-аналитики).

8.2. Информация об осуществлении сбора Файлов cookie и данных метрических программ доводится до сведения Пользователя в специальном информационном окне (cookie-баннере) при заходе на Сайт. Согласие на обработку Файлов cookie, не являющихся технически необходимыми для функционирования Сайта (в т.ч. метрических), предоставляется Пользователем путем активного нажатия кнопки (например, «Согласен»/«Хорошо»/«ОК») в данном информационном окне.

8.3. Управление Файлами cookie (включая блокировку и удаление) осуществляется Пользователем через настройки используемого браузера или устройства. При ограничении использования cookie Пользователем отдельные функции Сайта могут работать некорректно.

8.4. Общество предпринимает все необходимые меры для защиты данных, автоматически передаваемых при посещении Сайта.

9. Заключительные положения

9.1. Иные обязанности и права Общества как Оператора ПДн и лица, организующего их обработку по поручению других Операторов, определяются законодательством Российской Федерации в области ПДн.

9.2. Должностные лица и Работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящая Политика пересматривается по мере необходимости. Обязательный пересмотр настоящей Политики проводится в случае существенных изменений Применимого законодательства.

При внесении изменений в настоящую Политику учитываются:

– изменения в информационной инфраструктуре и (или) в используемых Обществом информационных технологиях;

– сложившаяся в Российской Федерации практика правоприменения законодательства в области ПДн;

– изменение условий и особенностей обработки ПДн Обществом в связи с внедрением в его деятельность новых Информационных систем, процессов и технологий.

9.4. Общество вправе вносить изменения в настоящую Политику в одностороннем порядке. Новая редакция настоящей Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте Общества, если иное не предусмотрено в новой редакции Политики. Субъект ПДн обязуется самостоятельно знакомиться с актуальной редакцией Политики, размещенной и постоянно доступной на Сайте Общества.

9.5. Субъекты ПДн вправе направлять запросы/обращения по поводу неточности ПДн, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа Субъекта ПДн к своим ПДн, иные обращения, связанные с ПДн Субъектов ПДн, следующими способами:

- на электронный адрес Общества: info@xl.ru;
- на почтовый адрес Общества: 121205, г. Москва, Сколково Инновационного Центра тер, Большой б-р, д. 42, стр. 1, помещ. 1136, р/м 5, эт. 3.

Запросы/обращения должны быть подписаны Субъектами ПДн или их Представителями собственноручно. В случае направления запроса/обращения на электронную почту Общества направлению подлежит скан-копия соответствующего запроса/обращения, подписанного Субъектом ПДн.

Субъект ПДн соглашается, что Общество вправе направить ответ на электронную почту, с которой Субъектом ПДн был направлен соответствующий запрос/обращение.

9.6. Уполномоченные органы вправе направлять запросы/обращения следующими способами:

- на почтовый адрес Общества: 121205, г. Москва, Сколково Инновационного Центра тер, Большой б-р, д. 42, стр. 1, помещ. 1136, Р/М 5, Эт. 3.

9.7. Сроки реагирования на запросы/обращения Субъекта ПДн определяются Применимым законодательством.

9.8. Формы запросов/обращений Субъектов ПДн изложены в Приложении №2 к настоящей Политике.

9.9. Третьи лица, которым передаются ПДн, могут быть указаны в соответствующем перечне третьих лиц.

9.10. Приложения к настоящей Политике:

9.10.1. Приложение №1 - Цели обработки ПДн, категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории Субъектов ПДн, ПДн которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок Уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований;

9.10.2. Приложение №2 – Формы запросов, обращений Субъектов ПДн.

Приложение 1 к Политике конфиденциальности, обработки и защиты персональных данных ООО «10Х ИТ - РЕШЕНИЯ»

Цели обработки ПДн, категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории Субъектов ПДн, ПДн которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок Уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории Субъектов ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок Уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
1.	Подбор персонала (Соискателей) на вакантные должности Общества	Соискатели	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - знание иностранных языков (наименование, степень владения); - сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); - должность, структурное подразделение; - профессия; - стаж работы; - состояние в браке; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность); - сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание); - сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации); - сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки); - отношение к воинской обязанности (военнообязанные/невоеннообязанный); - сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о постановке и снятии с воинского учета). Специальные категории:	Смешанный	ПДн обрабатываются до истечения 30 дней после принятия решения о трудоустройстве или об отказе в трудоустройстве.	Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. Уничтожение ПДн на бумажных носителях производится путем шредирования. Для ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, документальным подтверждением уничтожения является акт и выгрузка из журнала регистрации событий. Для ПДн на бумажных носителях подтверждением служит акт об уничтожении.

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории Субъектов ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок Уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
			- сведения об инвалидности.			
2.	Обеспечение соблюдения трудового законодательства	Работники, уволенные Работники	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); - должность, структурное подразделение; - профессия; - стаж работы; - состояние в браке; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - номер и дата трудового договора; - табельный номер; - сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание); - сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации); - сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки); - сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа). Специальные категории: - сведения о нетрудоспособности, содержащиеся в листках нетрудоспособности; - сведения о состоянии здоровья.	Смешанный	- 5 лет в отношении сведений (ПДн), включаемых в бухгалтерскую и налоговую отчетность; - 3/5/50 лет в отношении сведений (ПДн), подлежащих архивному хранению в соответствии с законодательством РФ.	Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. Уничтожение ПДн на бумажных носителях производится путем шредирования. Для ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, документальным подтверждением уничтожения является акт и выгрузка из журнала регистрации событий. Для ПДн на бумажных носителях подтверждением служит акт об уничтожении.
		Близкие родственники работников	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными).			
3.	Обеспечение соблюдения законодательства о социальном и пенсионном обеспечении РФ	1. Работники. 2. Уволенные работники	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - должность, структурное подразделение;	Смешанный	- 50 лет в отношении сведений (ПДн), подлежащих архивному хранению в соответствии с	Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. Уничтожение ПДн на бумажных носителях производится путем

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории Субъектов ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок Уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
			- профессия; - стаж работы; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - номер и дата трудового договора; - табельный номер; - сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа).		законодательством РФ; - иные ПДн уничтожаются в течение 30 дней с момента прекращения трудовых отношений.	шредирования. Для ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, документальным подтверждением уничтожения является акт и выгрузка из журнала регистрации событий. Для ПДн на бумажных носителях подтверждением служит акт об уничтожении.
4.	Обеспечение соблюдения законодательства РФ об обороне	1. Работники. 2. Уволенные работники	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - должность, структурное подразделение; - профессия; - стаж работы; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о постановке и снятии с воинского учета).	Смешанный	- 50 лет в отношении сведений (ПДн), подлежащих архивному хранению в соответствии с законодательством РФ; - иные ПДн уничтожаются в течение 30 дней с момента прекращения трудовых отношений.	Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. Уничтожение ПДн на бумажных носителях производится путем шредирования. Для ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, документальным подтверждением уничтожения является акт и выгрузка из журнала регистрации событий. Для ПДн на бумажных носителях подтверждением служит акт об уничтожении.
5.	Ведение кадрового и бухгалтерского учета и сдача отчётности	1. Работники. 2. Уволенные работники	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - знание иностранных языков (наименование, степень владения); - сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); - должность, структурное подразделение; - профессия;	Смешанный	- 50/5 лет в отношении сведений (ПДн), подлежащих архивному хранению в соответствии с законодательством РФ; - иные ПДн уничтожаются в течение 30 дней с момента прекращения	Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. Уничтожение ПДн на бумажных носителях производится путем шредирования. Для ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, документальным подтверждением уничтожения является акт и выгрузка из журнала регистрации событий. Для ПДн на бумажных

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории Субъектов ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок Уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
			- стаж работы; - состояние в браке; - состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - номер и дата трудового договора; - табельный номер; - сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание); - сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность); - сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание); - сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации); - сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки); - сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа); - сведения об отпусках (вид отпуска, количество календарных дней отпуска, даты начала и окончания отпуска); - сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); - основание прекращения трудового договора (увольнения); - дата увольнения; - банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат; - фотография (не является Биометрическими ПДн, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013). <u>Специальные категории:</u> - сведения о нетрудоспособности, содержащиеся в листках нетрудоспособности; - сведения о состоянии здоровья.		трудовых отношений.	носителях подтверждением служит акт об уничтожении.
6.	Обеспечение соблюдения законодательства о социальном страховании	Работники	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - должность, структурное подразделение; - профессия; - стаж работы;	Смешанный	- 5/50 лет в отношении сведений (ПДн), подлежащих архивному хранению в соответствии с законодательством РФ; - иные ПДн	Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. Уничтожение ПДн на бумажных носителях производится путем шредирования. Для ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, документальным

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории Субъектов ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок Уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
			- состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - номер и дата трудового договора; - табельный номер; - сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание); - банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат; - сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа).		уничтожаются в течение 30 дней с момента прекращения трудовых отношений.	подтверждением уничтожения является акт и выгрузка из журнала регистрации событий. Для ПДн на бумажных носителях подтверждением служит акт об уничтожении.
7.	Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения	1. Работники. 2. Уволенные работники	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - должность, структурное подразделение; - профессия; - стаж работы; - состояние в браке; - состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - номер и дата трудового договора; - табельный номер; - сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание); - сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); - основание прекращения трудового договора (увольнения); - дата увольнения. <u>Специальные категории:</u> - сведения о нетрудоспособности, содержащиеся в листках нетрудоспособности; - сведения о состоянии здоровья.	Смешанный	- 5/50 лет в отношении сведений (ПДн), подлежащих архивному хранению в соответствии с законодательством РФ; - иные ПДн уничтожаются в течение 30 дней с момента прекращения трудовых отношений.	Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. Уничтожение ПДн на бумажных носителях производится путем шредирования. Для ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, документальным подтверждением уничтожения является акт и выгрузка из журнала регистрации событий. Для ПДн на бумажных носителях подтверждением служит акт об уничтожении.
8.	Обеспечение пропускного	1. Работники. 2. Посетители	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество;	Смешанный	- ПДн Работников уничтожаются в	Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории Субъектов ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок Уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	режима на территорию Оператора		- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - фотография (не является Биометрическими ПДн, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013).		течение 30 дней с момента прекращения трудовых отношений; - ПДн Посетителей уничтожаются в течение 30 дней даты посещения территории Оператора.	средствами ИСПДн. Уничтожение ПДн на бумажных носителях производится путем шредирования. Для ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, документальным подтверждением уничтожения является акт и выгрузка из журнала регистрации событий. Для ПДн на бумажных носителях подтверждением служит акт об уничтожении.
9.	Ведение договорной работы: заключение, исполнение, расторжение договоров, иное взаимодействие в связи с возникновением договорных обязательств	1. Контрагенты 2. Представители Контрагентов	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения (число, месяц, год);; - пол; - данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); - адрес регистрации, адрес места жительства; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - банковские реквизиты; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - СНИЛС (если контрагент является физическим лицом без статуса самозанятого или ИП); - IP-адрес. (1)	Смешанный	В течение срока действия договора, а также после его прекращения в течение сроков, установленных налоговым законодательством (5 лет).	Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. Уничтожение ПДн на бумажных носителях производится путем шредирования. Для ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, документальным подтверждением уничтожения является акт и выгрузка из журнала регистрации событий. Для ПДн на бумажных носителях подтверждением служит акт об уничтожении.
10.	Преддоговорное взаимодействие, регистрация, ведение переговоров, принятие решения о заключении договора, проверка, аутентификация, идентификация	1. Потенциальные Контрагенты 2. Представители Потенциальных Контрагентов	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); - сведения о регистрации по месту жительства; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - банковские реквизиты; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - СНИЛС (если контрагент является физическим лицом без статуса самозанятого или ИП). (1)	Смешанный	- При отказе от заключения договора ПДн уничтожаются в течение 30 дней (если иное не предусмотрено сроками, установленными налоговым законодательством (5 лет)); - В случае заключения договора сроки определяются аналогично сроку хранения ПДн действующих Контрагентов и их Представителей.	Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. Уничтожение ПДн на бумажных носителях производится путем шредирования. Для ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, документальным подтверждением уничтожения является акт и выгрузка из журнала регистрации событий. Для ПДн на бумажных носителях подтверждением служит акт об уничтожении.

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории Субъектов ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок Уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
11.	Улучшение работы Сайта, в том числе аналитика поведения пользователей и улучшение клиентского опыта	Пользователи Сайта	Иные категории: - Файлы cookie; - сведения о действиях Пользователей Сайта; - сведения об оборудовании и браузере пользователя; - IP-адрес; - дата и время сессии; - реферер (адрес предыдущей страницы).	Автоматизированный	ПДн уничтожаются в течение 30 дней с момента посещения Сайта	Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. Для ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, документальным подтверждением уничтожения является акт и выгрузка из журнала регистрации событий. Для ПДн на бумажных носителях подтверждением служит акт об уничтожении.
12.	Информирование, в том числе: продвижение, реализация товаров, работ, услуг на рынке, формирование персонализированных и/или релевантных потребностям предложений, информирование о продуктах, сервисах, услугах и маркетинговые коммуникации, связанные с предоставлением продуктов, сервисов, услуг, формирование и поддержание положительного имиджа Общества	1. Контрагенты 2. Представители Контрагентов 3. Потенциальные Контрагенты 4. Представители Потенциальных Контрагентов 5. Работники	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - дата рождения (число, месяц, год); - пол; - адрес регистрации, адрес места жительства; - IP-адрес; - фото, видеоизображение; - аудиозапись голоса.	Смешанный	Обработка и хранение ПДн осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если иное не установлено Применимым законодательством	Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. Уничтожение ПДн на бумажных носителях производится путем шредирования. Для ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, документальным подтверждением уничтожения является акт и выгрузка из журнала регистрации событий. Для ПДн на бумажных носителях подтверждением служит акт об уничтожении.
13.	Реализация процедур корпоративного управления	1. Участник процедур корпоративного управления 2. Представитель Участника процедур корпоративного управления	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); - должность; - место работы; - адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания; фактический адрес; рабочий адрес); - дата рождения (число, месяц, год);; - сведения об образовании; - сведения о работе; - профессия; - сведения о семейном положении;	Смешанный	Обработка и хранение ПДн осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если иное не установлено Применимым законодательством	Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. Уничтожение ПДн на бумажных носителях производится путем шредирования. Для ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, документальным подтверждением уничтожения является акт и выгрузка из журнала регистрации событий.

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории Субъектов ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок Уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
		3. Бенефициарный владелец 4. Представитель бенефициарного владельца	- данные документов, подтверждающих полномочия Представителя (при наличии Представителя); - сведения о доходах; - сведения о награждениях и поощрениях; - данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); - сведения о дееспособности, не связанные с состоянием здоровья; - сведения о смене ранее выданного документа, удостоверяющего личность. <u>Специальные категории ПДн:</u> - сведения о состоянии здоровья.			Для ПДн на бумажных носителях подтверждением служит акт об уничтожении.
14.	Обеспечение информационной, финансовой безопасности: выявление и предотвращение мошеннических действий и защита имущественных интересов Общества от незаконных действий, в том числе при использовании сервисов Общества, предотвращение незаконных действий, оценка рисков сотрудничества, проверка достоверности предоставленных сведений	1. Контрагенты 2. Представители Контрагентов	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); - сведения о регистрации по месту жительства/месту пребывания; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - банковские реквизиты; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); СНИЛС (если контрагент является физическим лицом без статуса самозанятого или ИП). - технические данные устройства пользователя (IP-адрес, тип устройства); - данные о платежном средстве. (1)	Смешанный	Обработка и хранение ПДн осуществляются не менее 5 (пяти) лет с момента прекращения договорных отношений, а в случае отказа от сотрудничества (по итогам проверки безопасности) – не менее 5 (пяти) лет с даты принятия решения об отказе	Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. Уничтожение ПДн на бумажных носителях производится путем шредирования. Для ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, документальным подтверждением уничтожения является акт и выгрузка из журнала регистрации событий. Для ПДн на бумажных носителях подтверждением служит акт об уничтожении.
15.	Вышеуказанные цели	Вышеуказанные Субъекты ПДн	- прочие ПДн, необходимые для достижения целей обработки ПДн, указанных в столбце 2 настоящей таблицы, сбор (получение) которых осуществляется при наличии и с учетом условий (правовых оснований) обработки ПДн.	Смешанный	Обработка и хранение ПДн осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если иное не установлено Применимым законодательством	Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. Уничтожение ПДн на бумажных носителях производится путем шредирования. Для ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, документальным подтверждением уничтожения является акт и выгрузка из журнала регистрации событий.

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории Субъектов ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок Уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
						Для ПДн на бумажных носителях подтверждением служит акт об уничтожении.

(1) Конкретный объем обрабатываемых ПДн определяется и варьируется в зависимости от ситуации, требований Применимого законодательства, и отражается в соответствующих договорах (в том числе офертах, соглашениях) и интерфейсах.

Приложение 2 к Политике
конфиденциальности, обработки и
защиты персональных данных
ООО «10Х ИТ - РЕШЕНИЯ»

Формы запросов/обращений Субъектов ПДн

Изложены далее на отдельных страницах

Форма Отзыва согласия на обработку ПДн

Общество с ограниченной ответственностью «10Х ИТ - РЕШЕНИЯ»

ИНН 9731014380, ОГРН 1187746908887
Юридический адрес: 121205, г. Москва, Сколково Инновационного Центра тер, Большой б-р, д. 42, стр. 1, помещ. 1136, р/м 5, эт. 3.
Почтовый адрес: 121205, г. Москва, Сколково Инновационного Центра тер, Большой б-р, д. 42, стр. 1, помещ. 1136, р/м 5, эт. 3.

E-mail: info@xl.ru

от _____
(ФИО субъекта персональных данных)
адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____
(здесь и далее указывается минимальный объем персональных данных, достаточных для идентификации субъекта ПДн в системе Оператора)

ОТЗЫВ
согласия на обработку персональных данных

Я, _____ (далее – «**Субъект ПДн**»), *(ФИО Субъекта персональных данных)*
_____
_____
(*укажите паспортные данные, если они были предоставлены Обществу*),

Руководствуясь ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю ООО «10Х ИТ - РЕШЕНИЯ» (далее – «**Общество**») об отзыве данного мной согласия на обработку персональных данных и прошу прекратить их дальнейшую обработку в части следующих персональных данных:
- *(перечислить категории персональных данных, обработку которых необходимо прекратить. Например: имя, реквизиты документа, удостоверяющего личность)*

«____» _____ _____ года

Субъект ПДн:
_____ /_____/
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Форма Обращения по вопросу неточности ПДн

Общество с ограниченной ответственностью «10Х ИТ - РЕШЕНИЯ»

ИНН 9731014380, ОГРН 1187746908887
Юридический адрес: 121205, г. Москва, Сколково Инновационного Центра тер, Большой б-р, д. 42, стр. 1, помещ. 1136, р/м 5, эт. 3.
Почтовый адрес: 121205, г. Москва, Сколково Инновационного Центра тер, Большой б-р, д. 42, стр. 1, помещ. 1136, р/м 5, эт. 3.

E-mail: info@xl.ru

от _____
(ФИО субъекта персональных данных)
адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____
(здесь и далее указывается минимальный объем персональных данных, достаточных для идентификации субъекта ПДн в системе Оператора)

ОБРАЩЕНИЕ
по вопросу неточности персональных данных

Я, _____ (далее – «**Субъект ПДн**»), *(ФИО Субъекта персональных данных)*
_____
_____
(*укажите паспортные данные, если они были предоставлены Обществу*),

Заявляю ООО «10Х ИТ - РЕШЕНИЯ» (далее – «**Общество**») о неточности моих следующих персональных данных:
- *(указать персональные данные, имеющие неточность)*

Сведения, подтверждающие неточность персональных данных:
- *(указать сведения, подтверждающие неточность персональных данных)*

Прошу Общество: *(нужно выбрать конкретную просьбу – проставить знак «+» или иной знак в таблице, позволяющий установить, какую просьбу выбирает Субъект ПДн)*

Внести в мои персональные данные необходимые изменения*	Заблокировать мои персональные данные, указанные выше	Уничтожить мои персональные данные, указанные выше

*Предоставляю информацию о моих точных персональных данных *(если Субъект ПДн просит уточнить персональные данные)*:
- *(указать точные персональные данные)*

«____» _____ _____ года

Субъект ПДн:
_____ /_____/
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Форма Обращения по факту неправомерной обработки ПДн

Общество с ограниченной ответственностью «10Х ИТ - РЕШЕНИЯ»

ИНН 9731014380, ОГРН 1187746908887
Юридический адрес: 121205, г. Москва, Сколково Инновационного Центра тер, Большой б-р, д. 42, стр. 1, помещ. 1136, р/м 5, эт. 3.
Почтовый адрес: 121205, г. Москва, Сколково Инновационного Центра тер, Большой б-р, д. 42, стр. 1, помещ. 1136, р/м 5, эт. 3.

E-mail: info@xl.ru

от _____
(ФИО субъекта персональных данных)
адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____
(здесь и далее указывается минимальный объем персональных данных, достаточных для идентификации субъекта ПДн в системе Оператора)

ОБРАЩЕНИЕ
по факту неправомерной обработки персональных данных

Я, _____ (далее – «**Субъект ПДн**»), *(ФИО Субъекта персональных данных)*
_____
_____
(*укажите паспортные данные, если они были предоставлены Обществу*),

Заявляю ООО «10Х ИТ - РЕШЕНИЯ» (далее – «**Общество**») о факте неправомерной обработки моих следующих персональных данных:
- *(указать неправомерно обрабатываемые персональные данные)*

Неправомерность обработки моих персональных данных заключается в следующем:
- *(например: я не давал согласие на обработку персональных данных)*

Прошу прекратить дальнейшую обработку моих персональных данных, указанных выше.

«____» _____ _____ года

Субъект ПДн:
_____ /_____/
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Форма Запроса на доступ Субъекта ПДн к своим ПДн

Общество с ограниченной ответственностью «10Х ИТ - РЕШЕНИЯ»

ИНН 9731014380, ОГРН 1187746908887
Юридический адрес: 121205, г. Москва, Сколково Инновационного Центра тер, Большой б-р, д. 42, стр. 1, помещ. 1136, р/м 5, эт. 3.
Почтовый адрес: 121205, г. Москва, Сколково Инновационного Центра тер, Большой б-р, д. 42, стр. 1, помещ. 1136, р/м 5, эт. 3.

E-mail: info@xl.ru

от _____
(ФИО субъекта персональных данных)
адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____
(здесь и далее указывается минимальный объем персональных данных, достаточных для идентификации субъекта ПДн в системе Оператора)

ЗАПРОС
на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных

Я, _____ (далее – «**Субъект ПДн**»), *(ФИО Субъекта персональных данных)*
_____
_____
(*укажите паспортные данные, если они были предоставлены Обществу*),

в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу ООО «10Х ИТ - РЕШЕНИЯ» (далее – «**Общество**») предоставить следующую информацию[1]:

- _____ *(указать информацию, которую запрашивает Субъект ПДн)*.

Прошу сообщить мне указанную информацию:
- электронным письмом на электронную почту, указанную в настоящем запросе;
- письмом на указанный в настоящем запросе адрес регистрации;
- письмом по следующему адресу:
  _____.

«____» _____ _____ года

Субъект ПДн:
_____ /_____/
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

[1] Выбрать необходимое